

Domeinen binnen Unit4 VerzuimSignaal t.b.v.

- Werkgever
- Arbodienst
- Bedrijfsarts
- Verzekeraar

Inhoud

- 3 Inleiding
- 4 Doel van deze whitepaper
- 5 Werkgevers domein
- 7 Arbodiensten domein
- 9 Bedrijfsartsen domein
- 11 Verzekeraars domein

Inleiding

Sinds 25 mei 2018 moet uw bedrijfsvoering voldoen aan de General Data Protection Regulation (GDPR). Dit is privacywetgeving die geldt binnen de hele EU/EER. In Nederland is deze privacy verordening bekend onder de naam: De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze Europese wetgeving stelt strenge eisen aan de beveiliging, het gebruik en de opslag van persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn gegevens over een natuurlijk persoon.

Unit4 VerzuimSignaal wordt door meerdere gebruikersgroepen voor verschillende doeleinden gebruikt waarbij privacygevoelige informatie wordt verwerkt. Unit4 heeft als doel om samen met u te werken aan een 'AVG-proof' systeem. Dit betekent bijvoorbeeld dat een gebruiker, zoals de casemanagers van een arbodienst, alleen gegevens mag inzien of verwerken voor cases die zij behandelen. Welke persoonsgegevens u mag inzien of vastleggen vanuit uw rol is dus volledig afhankelijk van uw functie binnen een gebruikersgroep.

Unit4 VerzuimSignaal gaat de rechten van de verschillende gebruikersgroepen in lijn met de AVG aanpassen. Dit noemen wij gebruiksdomeinen. Binnen deze domeinen zijn nog steeds verschillende rollen mogelijk. Het is echter niet meer mogelijk om domein overschrijdende rollen te creëren.

In deze whitepaper wordt uitgelegd hoe Unit4 de domeinen wil gaan inzetten.

2. Doel van deze whitepaper

Deze whitepaper is bedoeld om aan te geven hoe ons product kan ondersteunen om compliant te worden aan de AVG. Daarnaast worden verschillende punten onder de aandacht gebracht als het gaat om rechten van betrokkenen binnen de verschillende domeinen.

De voorgestelde domeinen en daarbij behorende gebruikersrollen geven het maximale rechten gebied aan waarin rollen zich mogen begeven. Rollen blijven flexibel binnen de gestelde kaders van een domein. Dat wil zeggen dat rollen aangepast kunnen worden, maar nooit rechten krijgen die buiten de kaders van het domein vallen.

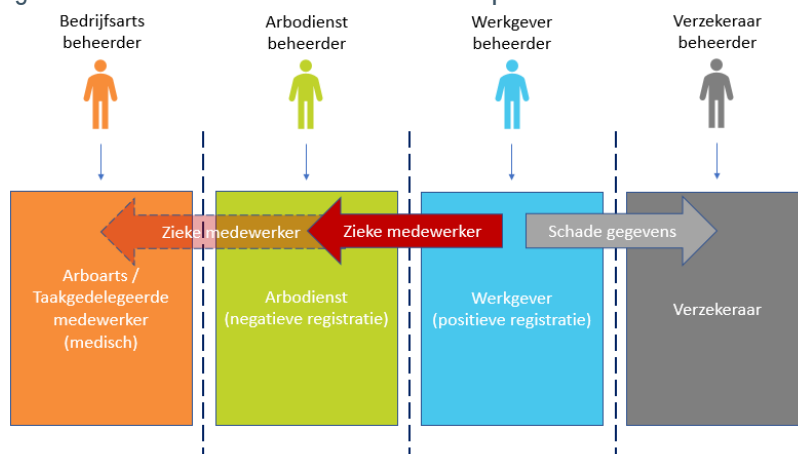
Binnen de domeinen heeft Unit4 standaard rollen gedefinieerd. Voor het bepalen van de uitgangspunten per gebruikersrol zijn de volgende vragen gesteld:

- In welk domein valt de gebruiker?
- Welke informatie mag er binnen het domein gedeeld worden?
- Welk beroep oefent de gebruiker uit?
- Welke gegevens zijn noodzakelijk voor de gebruiker binnen het domein om zijn werk te kunnen doen?
- Welke gegevens mag de gebruiker inzien?
- Welke gegevens mag de gebruiker absoluut niet inzien?

De gebruikersrollen worden verdeeld over de volgende vier domeinen:

- Werkgeversdomein
- Arbodienstendomein
(hieronder vallen ook casemanagement organisaties en verzuimbegeleidingsbedrijven)
- Verzekeraarsdomein
(hieronder vallen ook de volmachten)
- Bedrijfsartsendomein
(deze groep gebruikers kan ook in het systeem van 1 van de bovengenoemde klantgroepen werken)

Een gebruiker wordt toegewezen aan een domein, waardoor deze alleen de gegevens kan inzien die benodigd zijn. De werknemer gegevens tussen de domeinen kunnen alleen gedeeld worden als dit noodzakelijk is of met een gegronde reden. Onderstaand diagram geeft dit weer. Een werkgever doet aan positieve registratie binnen zijn domein. De gegevens worden gedeeld met de arbodienst en/of bedrijfsarts op het moment dat de werknemer ziek wordt gemeld. Als de werkgever ook een verzuimverzekering heeft, worden alleen de benodigde gegevens gedeeld met de verzekeraar voor het bepalen van de schadelast.



3. Werkgeversdomein

Werkgevers leggen voor de eigen organisatie noodzakelijke persoonsgegevens van al hun werknemers vast. Dit zijn persoonsgegevens van de werknemer al dan niet aangevuld met salarisgegevens. De werkgever gebruikt VerzuimSignaal onder andere om een dossier op te bouwen voor de Wet Verbetering Poortwachter (WVP), maar ook voor preventieve doeleinden (voorkomen van verzuim). Dit is onder andere nodig om het dossier volledig aan te kunnen bieden bij het UWV na 104 weken verzuim. Correcte dossieropbouw is ook noodzakelijk om sancties vanuit het UWV te voorkomen bij het niet goed opvolgen van re-integratieverplichtingen.

De werkgever legt alle benodigde werknemersgegevens vast in zijn domein, waaronder adres-, contact-, verzuim- en eventueel salarisgegevens. De rollen binnen dit domein hebben geen toegang tot de medische data die een deskundige vastlegt.

Binnen het domein werkgever zijn vier gebruikersrollen gedefinieerd:

Gebruikersrollen:

- Functioneel beheerder
- Gebruikers beheerder
- HR Manager / Adviseur
- Leidinggevende

Functioneel beheerder

De functioneel beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van de applicatie. Vanuit de inrichting heeft hij de beschikking over alle applicatie instellingen waarmee hij bijvoorbeeld de verzuimprotocollen, taken, (brief)sjablonen en signalen kan inrichten. Aan de voorkant van het systeem moet hij kunnen zien welke impact zijn inrichting teweegbrengt wanneer hij wijzigingen doorvoert. Tot slot is hij het eerste aanspreekpunt in de organisatie voor als er vragen zijn over het gebruik van Unit4 VerzuimSignaal.

Gebruikers beheerder

De gebruikers beheerder is verantwoordelijk voor de beveiliging en autorisatie van gebruikers. Vanuit de inrichting heeft hij de beschikking tot de applicatie instellingen waarmee hij gebruikers kan aanmaken, autoriseren of uitnodigen.

HR Manager

De HR Manager is verantwoordelijk voor een goede begeleiding van alle werknemers rondom HR-zaken. In sommige organisaties waar 'eigen regie' nog niet zover is doorgevoerd, is de HR Manager de persoon die de begeleiding van de re-integrerende werknemer op zich neemt. Overall heeft de HR Manager volledige inzage in de werknemersgegevens (verzuimhistorie) en recente re-integratiedossiers. De HR Manager adviseert het MT / directie over het te volgen verzuimbeleid.

Leidinggevende

De leidinggevende kan vanuit de organisatie de casemanager zijn in het re-integratietraject. Hij wordt ondersteunt door bijvoorbeeld HR Manager en/of arbodienst. De leidinggevende heeft inzage in alle dossiers van de werknemers waarvoor hij verantwoordelijk is.

		Functioneel beheerder	Gebruikers beheerder	HR Manager	Leidinggevende
Applicatie instellingen	Stamgegevens van de applicatie	✓			
	Beheer van protocollen en taken (verzuimprotocollen en taakbibliotheek)	✓			
	Gebruikersbeheer en beveiliging		✓		
	Notities- en documentensjablonen	✓			
	Agenda, management en informatievoorziening	✓			
	Inrichting meldingen en signalen	✓			
Werknemer gegevens	Werknemer gegevens importeren / exporteren en muteren			✓	
	Totaaloverzicht werknemers in- en uitdienst			✓	
	Burgerservicenummer, salarisgegevens, rekeningnummers, identiteitsbewijs			✓	
	Personalia van werknemer waarvoor geautoriseerd			✓	✓
	Dienstverbandgegevens			✓	✓
Dossiers	Zwangerschapsdossier			✓	✓
	Verzuimdossier WVP, WGA ERD, ZW ERD			✓	✓
	Overige dossiers zoals orgaandonatie en adoptieverlof			✓	✓
	Preventief dossier (op verzoek werkgever)			✓	✓
Overig	Rapportages voor controle op inrichting		✓		
	Verzuimrapportages en statistieken			✓	✓

4. Arbodienstendomein

Gecertificeerde arbodienstverleners of re-integratiebedrijven mogen persoonsgegevens van werknemers verwerken benodigd voor het begeleiden van een werknemer bij ziekteverzuim. Salarisgegevens zijn niet direct noodzakelijk. Vanuit de AVG en bepaling van de Autoriteit Persoonsgegevens is duidelijk geworden dat arbodiensten uitsluitend dossiers mogen vastleggen waarvoor zij de begeleiding uitvoeren.

Binnen dit domein worden de gegevens van een werknemer pas beschikbaar gesteld indien een zorgvraag van toepassing is of wanneer de werknemer wordt begeleid door een arbodienstverlener of re-integratiebedrijf. Vanuit dit domein heeft de gebruiker geen toegang tot de medische gegevens die worden verwerkt door een medische deskundige.

Binnen het domein arbodiensten worden vier gebruikersrollen onderscheiden.

Gebruikersrollen:

- Functioneel beheerder
- Gebruikers beheerder
- Casemanager
- Arbeidsdeskundige

Functioneel beheerder

De functioneel beheerder beheert de volledige inrichting van de applicatie. Vanuit de inrichting heeft hij de beschikking over alle applicatie instellingen waarmee hij onder andere protocollen, contracten, taken, (brief)jablonen en signalen kan inrichten. Aan de voorkant van het systeem moet hij kunnen zien welke impact zijn inrichting teweegbrengt indien hij wijzigingen doorvoert. Tot slot is hij het eerste aanspreekpunt in de organisatie voor alle interne- en klantgebruikers als er vragen zijn over het gebruik van VerzuimSignaal.

Gebruikers beheerder

De gebruikers beheerder is verantwoordelijk voor de beveiliging en autorisatie van gebruikers. Vanuit de inrichting heeft hij de beschikking tot de applicatie instellingen waarmee hij gebruikers kan aanmaken, autoriseren of uitnodigen.

Casemanager

De casemanager is een medewerker van de arbodienst die de werkgever ondersteunt bij de re-integratie van een verzuimende werknemer. Hij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de werkgever over de te volgen route in de re-integratie. Casemanagers hebben uitsluitend bevoegdheid in het re-integratiedossier.

Arbeidsdeskundige

Een arbeidsdeskundige is expert op het gebied van belasting en belastbaarheid van werknemers die gaan re-integreren. Ze houden zich bezig met juridische en financiële aspecten rondom het verzuim. Aan de hand van de beperkingen die een bedrijfsarts vaststelt, kan de arbeidsdeskundige adviseren welke (arbeids)mogelijkheden er zijn die de werkgever en werknemer kunnen inzetten. Op basis van deze mogelijkheden wordt gekeken naar hervatting in eigen (aangepast) werk of hervatting in ander werk bij een andere werkgever (spoor 2).

		Functioneel beheerder	Gebruikers beheerder	Casemanager	Arbeidsdeskundige
Applicatie instellingen	Stamgegevens van de applicatie	✓			
	Beheer van protocollen en taken (verzuimprotocollen en taakbibliotheek)	✓			
	Gebruikersbeheer en beveiliging		✓		
	Notitie- en documentensjablonen	✓			
	Agenda, Management en Informatievoorziening	✓			
	Inrichting meldingen en signalen	✓			
Werknemer gegevens	Totaaloverzicht werknemers in/uit dienst				
	Werknemer gegevens importeren / exporteren en muteren				
	Personalia			✓	✓
	Dienstverbandgegevens			✓	✓
	Salarisgegevens, Burgerservicenummer, rekeningnummer			(bij communicatie UWV)	
Dossiers	Verzuimdossier WVP, WGA ERD, ZW ERD			✓	✓
	Zwangerschapsdossier			✓	
	Overige dossiers zoals orgaandonatie, adoptieverlof of interventie			✓	✓
	Preventief dossier overig (op verzoek werkgever)			✓	✓
	Dossier autorisatie			✓	
Overig	Rapportages voor controle op inrichting		✓		
	Verzuimrapportages en statistieken			✓	✓

5. Bedrijfsartsen domein

De bedrijfsarts richt zich op de relatie tussen arbeid en gezondheid. Arbeid kan soms ook minder goed of zelfs schadelijk zijn voor de gezondheid. De bedrijfsarts kan dit vaststellen en werkaanpassingen voorstellen ter preventie van verzuim. Daarnaast adviseert de bedrijfsarts bij verzuim wat een werknemer nog verantwoord kan doen en wat kan helpen bij het herstel en werkhervatting. Door bedrijfsgezondheidskundige informatie over werknemers te verzamelen kan de bedrijfsarts met inachtneming van privacyregels, ook op groepsniveau of organisatieniveau adviseren aan het management en de OR.

Dit domein is alleen bedoeld voor medische deskundigen die medische gegevens verwerken van een medewerker die zij begeleiden.

We onderscheiden vier gebruikersrollen in het domein van de bedrijfsarts (MEDISCH).

Gebruikersrollen:

- Functioneel beheerder
- Gebruikers beheerder
- Bedrijfsarts
- Casemanager onder takendelegatie (CMtd)

Functioneel beheerder

De functioneel beheerder beheert de inrichting van het medische domein. Vanuit de inrichting heeft hij de beschikking over alle applicatie instellingen waarmee hij onder andere protocollen, contracten, taken, (brief)sjablonen en signalen kan inrichten. Aan de voorkant van het systeem moet hij kunnen zien welke impact zijn inrichting teweegbrengt indien hij wijzigingen doorvoert. Tot slot is hij het eerste aanspreekpunt in de organisatie voor alle interne- en klantgebruikers als er vragen zijn over het gebruik van VerzuimSignaal.

Gebruikers beheerder

De gebruikers beheerder is verantwoordelijk voor de beveiliging en autorisatie van gebruikers. Vanuit de inrichting heeft hij de beschikking tot de applicatie instellingen waarmee hij gebruikers kan aanmaken, autoriseren of uitnodigen.

Bedrijfsarts

De bedrijfsarts is een kerndeskundige die werkt voor een arbodienst of wordt ingehuurd. Deze medische gebruiker heeft toegang tot het re-integratiedossier én het medisch dossier. De bedrijfsarts valt onder het medisch tuchtrecht. Het medisch tuchtrecht is nog vele malen strenger/strikter dan de huidige algemene privacywetgeving. De bedrijfsarts is eindverantwoordelijk voor het verwerken van medische data.

Casemanager onder takendelegatie

Bij taakdelegatie werken de hiervoor opgeleide casemanager en de bedrijfsarts optimaal samen. Een casemanager met de juiste medische achtergrond kan taken overnemen van de bedrijfsarts. De casemanager onder takendelegatie geeft gevraagd en ongevraagd advies over de te volgen route in de re-integratie. Hij valt onder strikt toezicht van een bedrijfsarts aangezien hij onder zijn BIG-registratie in het medisch dossier mag werken. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft inmiddels een duidelijke richtlijn afgegeven dat taakdelegatie en verzuimbegeleiding niet door dezelfde professional mogen worden uitgevoerd.

		Functioneel beheerder	Gebruikers beheerder	Bedrijfsarts	Casemanager onder taakdelegatie
Applicatie instellingen	Stamgegevens aanpassen	✓			
	Toegang verlenen aan CMtd en gebruikersbeheer		✓		
	Notities en documenten	✓			
Werknemer gegevens	Personalia			✓	✓
	Dienstverbandgegevens			✓	✓
	Salarisgegevens, Burgerservicenummer			✓	✓
Dossiers	Verzuimdossier Poortwachter, WGA ERD, ZW ERD			✓	✓
	Zwangerschapsdossier			✓	✓
	Overige dossiers zoals orgaandonatie, adoptieverlof of interventie			✓	✓
	Preventief dossier (arbeidsomstandigheden spreekuur, anoniem spreekuur)			✓	
	Preventief dossier overig (op verzoek werkgever)			✓	✓
	Dossier autorisatie medische gebruikers * (in ontwikkeling)		✓		
	Medisch dossier			✓	✓
Overig	Medische rapportages			✓	✓

6. Verzekeraarsdomein

Een werkgever kan een (verzuim)polis afsluiten bij een verzekeraar of volmacht. De verzekeraar/volmacht gebruikt ook werknemer- en verzuimgegevens vanuit VerzuimSignaal. Verzuimduur en salarisgegevens zijn van groot belang vanwege schade-uitkering. Het gaat om verzekerde loonsommen. Vanuit het werkgeversdomein kunnen de benodigde gegevens gedeeld worden.

De gebruikers in dit domein hebben alleen toegang tot de gegevens die nodig zijn om de schadelast te bepalen. Zij hebben geen toegang tot inhoudelijke gegevens van een werknemersdossier.

We onderscheiden vier gebruikersrollen in de omgeving van de verzekeraar/volmacht.

Gebruikersrollen:

- Functioneel beheerder
- Gebruikers beheerder
- Polisbeheerder
- Schadebehandelaar

Functioneel beheerder

De functioneel beheerder beheert de volledige inrichting van de applicatie binnen het verzekeraarsdomein. Vanuit de inrichting heeft hij de beschikking over alle applicatie instellingen waarmee hij onder andere polissen, taken, (brief)sjablonen en signalen kan inrichten. Aan de voorkant van het systeem moet hij kunnen zien welke impact zijn inrichting teweegbrengt indien hij wijzigingen doorvoert.

Gebruikers beheerder

De gebruikers beheerder is verantwoordelijk voor de beveiliging en autorisatie van gebruikers. Vanuit de inrichting heeft hij de beschikking tot de applicatie instellingen waarmee hij gebruikers kan aanmaken, autoriseren of uitnodigen.

Polis beheerder

De polis beheerder is de 'relatiemanager' van klanten bij de verzekeraar of volmacht. Hij beheert een portefeuille van verzekeringen voor een groep klanten. Vanuit deze rol moet hij de klant kunnen adviseren over de af te sluiten verzuimverzekering. Hiervoor zijn alleen administratieve gegevens nodig.

Schadebehandelaar

De schadebehandelaar is het aanspreekpunt voor klanten die te maken krijgen met 'schade' (verzuim). Hij adviseert de werkgever en draagt zorg voor de administratieve afhandeling van de 'claim'. De schadebehandelaar hoeft alleen administratieve gegevens op werkgeverniveau in te zien en te verwerken.

		Functioneel beheerder	Gebruikers beheerder	Polisbeheerder	Schadebehandelaar
Applicatie instellingen	Stamgegevens van de applicatie	✓			
	Beheer taken	✓			
	Gebruikersbeheer en beveiliging		✓		
	Notitie- en documentensjablonen	✓			
Werknemer gegevens	Dienstverbandgegevens en salarisgegevens				✓
Dossiers	Beperkte verzuimgegevens (start-, herstel en meldingsdatum)				✓
	Bedrijfsdossiers	✓		✓	✓
Overig	Rapportages voor controle op inrichting		✓		
	Rapportages t.b.v. schadelastbeperking			✓	✓

