

Domeinen binnen Unit4 VerzuimSignaal t.b.v.

- Werkgever
- Arbodienst
- Verzekeraar
- Bedrijfsarts

Inhoud

- 3 Inleiding
- 4 Doel van deze whitepaper
- 5 Werkgevers domein
- 7 Arbodiensten domein
- 9 Bedrijfsartsen domein
- 11 Verzekeraars domein

Inleiding

Op 25 mei 2018 moet uw bedrijfsvoering voldoen aan de General Data Protection Regulation (GDPR). Dit is privacywetgeving die geldt binnen de hele EU/EER. In Nederland is deze privacy verordening bekend onder de naam: De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze Europese wetgeving stelt strenge eisen aan de beveiliging, het gebruik en de opslag van persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn gegevens over een natuurlijk persoon.

Unit4 VerzuimSignaal wordt door meerdere gebruikersgroepen voor verschillende doeleinden gebruikt waarbij privacygevoelige informatie wordt verwerkt. Unit4 heeft als doel om samen met u te werken aan een 'AVG-proof' systeem. Dit betekent bijvoorbeeld dat een gebruiker, zoals de casemanagers van een arbodienst, alleen gegevens mag inzien of verwerken voor cases die zij behandelen. Welke persoonsgegevens u mag inzien of vastleggen vanuit uw rol is dus volledig afhankelijk van uw functie binnen een gebruikersgroep.

Door domeinen per gebruikersgroep te introduceren komt er een duidelijkere scheiding wie wat mag inzien en verwerken. Hierdoor kan een gebruiker alleen werken binnen de gestelde kaders van zijn domein.

In deze whitepaper wordt uitgelegd hoe Unit4 de domeinen wil gaan inzetten.

2. Doel van deze whitepaper

Deze whitepaper is bedoeld om aan te geven hoe ons product kan ondersteunen om compliant te worden aan de AVG. Daarnaast worden verschillende punten onder de aandacht gebracht als het gaat om rechten van betrokkenen binnen de verschillende domeinen.

De voorgestelde domeinen en daarbij behorende gebruikersrollen geven het maximale rechten gebied aan waarin rollen zich mogen begeven. Rollen blijven flexibel binnen de gestelde kaders van een domein. Dat wil zeggen dat rollen aangepast kunnen worden, maar nooit rechten krijgen die buiten de kaders van het domein vallen.

Binnen de domeinen heeft Unit4 standaard rollen gedefinieerd. Voor het bepalen van de uitgangspunten per gebruikersrol zijn de volgende vragen gesteld:

- In welk domein valt de gebruiker?
- Welke informatie mag er binnen het domein gedeeld worden?
- Welk beroep oefent de gebruiker uit?
- Welke gegevens zijn noodzakelijk voor de gebruiker binnen het domein om zijn werk te kunnen doen?
- Welke gegevens mag de gebruiker inzien?
- Welke gegevens mag de gebruiker absoluut niet inzien?

De gebruikersrollen worden verdeeld over de volgende vier domeinen:

- Werkgeversdomein
- Arbodienstendomein
(hieronder vallen ook casemanagement organisaties en verzuimbegeleidingsbedrijven)
- Verzekeraarsdomein
(hieronder vallen ook de volmachten)
- Bedrijfsartsendomein
(deze groep gebruikers kan ook in het systeem van 1 van de bovengenoemde klantgroepen werken)

3. Werkgeversdomein

Werkgevers leggen voor de eigen organisatie noodzakelijke persoonsgegevens van al hun werknemers vast. Dit zijn persoonsgegevens van de werknemer al dan niet aangevuld met salarisgegevens. De werkgever gebruikt VerzuimSignaal onder andere om een dossier op te bouwen voor de Wet Verbetering Poortwachter (WVP), maar ook voor preventieve doeleinden (voorkomen van verzuim). Dit is onder andere nodig om het dossier volledig aan te kunnen bieden bij het UWV na 104 weken verzuim. Correcte dossieropbouw is ook noodzakelijk om sancties vanuit het UWV te voorkomen bij het niet goed opvolgen van re-integratieverplichtingen.

Binnen het domein werkgever zijn drie gebruikersrollen gedefinieerd:

Gebruikersrollen:

- Applicatiebeheerder
- HR Manager
- Leidinggevende

Applicatiebeheerder

De applicatiebeheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van de applicatie en de beveiliging en autorisatie van gebruikers. Vanuit de inrichting heeft hij de beschikking over alle applicatie instellingen waarmee hij bijvoorbeeld de verzuimprotocollen, taken, gebruikers, (brief)sjablonen en signalen kan inrichten. Aan de voorkant van het systeem moet hij kunnen zien welke impact zijn inrichting teweegbrengt wanneer hij wijzigingen doorvoert. Tot slot is hij het eerste aanspreekpunt in de organisatie voor alle gebruikers als er vragen zijn over het gebruik van Unit4 VerzuimSignaal.

HR Manager

De HR Manager is verantwoordelijk voor een goede begeleiding van alle werknemers rondom HR-zaken. In sommige organisaties waar 'eigen regie' nog niet zover is doorgevoerd, is de HR Manager de persoon die de begeleiding van de re-integrerende werknemer op zich neemt. Overal heeft de HR Manager volledige inzage in de werknemersgegevens (verzuimhistorie) en recente re-integratiedossiers. De HR Manager adviseert het MT / directie over het te volgen verzuimbeleid.

Leidinggevende

De leidinggevende kan vanuit de organisatie de casemanager zijn in het re-integratietraject. Hij wordt ondersteunt door bijvoorbeeld HR Manager en/of arbodienst. De leidinggevende heeft inzage in alle dossiers van de werknemers waarvoor hij verantwoordelijk is.

		Applicatiebeheerder	HR Manager	Leidinggevende
Applicatie instellingen	Stamgegevens van de applicatie	✓		
	Beheer van protocollen en taken (verzuimprotocollen en taakbibliotheek)	✓		
	Gebruikersbeheer en beveiliging	✓		
	Notities- en documentensjablonen	✓		
	Agenda, management en informatievoorziening	✓		
	Inrichting meldingen en signalen	✓		
Werknemer gegevens	Werknemer gegevens importeren / exporteren en muteren		✓	
	Totaaloverzicht werknemers in- en uitdienst		✓	
	Burgerservicenummer, salarisgegevens, rekeningnummers, identiteitsbewijs		✓	
	Personalía van werknemer waarvoor geautoriseerd		✓	✓
	Dienstverbandgegevens		✓	✓
Dossiers	Zwangerschapsdossier		✓	✓
	Verzuimdossier WVP, WGA ERD, ZW ERD		✓	✓
	Overige dossiers zoals orgaandonatie en adoptieverlof		✓	✓
	Preventief dossier (op verzoek werkgever)		✓	✓
Overig	Rapportages voor controle op inrichting	✓		
	Verzuimrapportages en statistieken		✓	✓

4. Arbodienstendomein

Gecertificeerde arbodienstverleners of re-integratiebedrijven mogen persoonsgegevens van werknemers verwerken benodigd voor het begeleiden van een werknemer bij ziekteverzuim. Salarisgegevens zijn niet direct noodzakelijk. Vanuit de AVG en bepaling van de Autoriteit Persoonsgegevens is duidelijk geworden dat arbodiensten uitsluitend dossiers mogen vastleggen waarvoor zij de begeleiding uitvoeren.

Binnen het domein arbodiensten worden drie gebruikersrollen onderscheiden.

Gebruikersrollen:

- Applicatiebeheerder
- Casemanager
- Arbeidsdeskundige

Applicatiebeheerder

De applicatiebeheerder beheert de volledige inrichting van de applicatie. Vanuit de inrichting heeft hij de beschikking over alle applicatie instellingen waarmee hij onder andere protocollen, contracten, taken, gebruikers, (brief)sjablonen en signalen kan inrichten. Aan de voorkant van het systeem moet hij kunnen zien welke impact zijn inrichting teweegbrengt indien hij wijzigingen doorvoert. Tot slot is hij het eerste aanspreekpunt in de organisatie voor alle interne- en klantgebruikers als er vragen zijn over het gebruik van VerzuimSignaal.

Casemanager

De casemanager is een medewerker van de arbodienst die de werkgever ondersteunt bij de re-integratie van een verzuimende werknemer. Hij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de werkgever over de te volgen route in de re-integratie. Casemanagers hebben uitsluitend bevoegdheid in het re-integratiedossier.

Arbeidsdeskundige

Een arbeidsdeskundige is expert op het gebied van belasting en belastbaarheid van werknemers die gaan re-integreren. Ze houden zich bezig met juridische en financiële aspecten rondom het verzuim. Aan de hand van de beperkingen die een bedrijfsarts vaststelt, kan de arbeidsdeskundige adviseren welke (arbeids)mogelijkheden er zijn die de werkgever en werknemer kunnen inzetten. Op basis van deze mogelijkheden wordt gekeken naar hervatting in eigen (aangepast) werk of hervatting in ander werk bij een andere werkgever (spoor 2).

		Applicatiebeheerder	Casemanager	Arbeidsdeskundige
Applicatie instellingen	Stamgegevens van de applicatie	✓		
	Beheer van protocollen en taken (verzuimprotocollen en taakbibliotheek	✓		
	Gebruikersbeheer en beveiliging	✓		
	Notitie- en documentensjablonen	✓		
	Agenda, Management en Informatievoorziening	✓		
	Inrichting meldingen en signalen	✓		
Werknemer gegevens	Totaaloverzicht werknemers in/uit dienst			
	Werknemer gegevens importeren / exporteren en muteren			
	Personalia		✓	✓
	Dienstverbandgegevens		✓	✓
	Salarisgegevens, Burgerservicenummer, rekeningnummer		(bij communicatie UWV)	
Dossiers	Verzuimdossier WVP, WGA ERD, ZW ERD		✓	✓
	Zwangerschapsdossier		✓	
	Overige dossiers zoals orgaandonatie, adoptieverlof of interventie		✓	✓
	Preventief dossier overig (op verzoek werkgever)		✓	✓
	Dossier autorisatie		✓	
Overig	Rapportages voor controle op inrichting	✓		
	Verzuimrapportages en statistieken		✓	✓

5. Bedrijfsartsen domein

De bedrijfsarts richt zich op de relatie tussen arbeid en gezondheid. Arbeid kan soms ook minder goed of zelfs schadelijk zijn voor de gezondheid. De bedrijfsarts kan dit vaststellen en werkaanpassingen voorstellen ter preventie van verzuim. Daarnaast adviseert de bedrijfsarts bij verzuim wat een werknemer nog verantwoord kan doen en wat kan helpen bij het herstel en werkhervatting. Door bedrijfsgezondheidskundige informatie over werknemers te verzamelen kan de bedrijfsarts met inachtneming van privacyregels, ook op groepsniveau of organisatieniveau adviseren aan het management en de OR.

We onderscheiden twee gebruikersrollen in het domein van de bedrijfsarts (MEDISCH).

Gebruikersrollen:

- Bedrijfsarts
- Casemanager onder takendelegatie (CMtd)

Bedrijfsarts

De bedrijfsarts is een kerndeskundige die werkt voor een arbodienst of wordt ingehuurd. Deze medische gebruiker heeft toegang tot het re-integratiedossier én het medisch dossier. De bedrijfsarts valt onder het medisch tuchtrecht. Het medisch tuchtrecht is nog vele malen strenger/strikter dan de huidige algemene privacywetgeving. De bedrijfsarts is eindverantwoordelijk voor het verwerken van medische data.

Casemanager onder takendelegatie

Bij taakdelegatie werken de hiervoor opgeleide casemanager en de bedrijfsarts optimaal samen. Een casemanager met de juiste medische achtergrond kan taken overnemen van de bedrijfsarts. De casemanager onder takendelegatie geeft gevraagd en ongevraagd advies over de te volgen route in de re-integratie. Hij valt onder strikt toezicht van een bedrijfsarts aangezien hij onder zijn BIG-registratie in het medisch dossier mag werken. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft inmiddels een duidelijke richtlijn afgegeven dat taakdelegatie en verzuimbegeleiding niet door dezelfde professional mogen worden uitgevoerd.

		Bedrijfsarts / Arbo arts	Casemanager onder taakdelegatie
Applicatie instellingen	Stamgegevens aanpassen	✓	
	Toegang verlenen aan CMtd	✓	
	Notities en documenten	✓	
Werknemer gegevens	Personalia	✓	✓
	Dienstverbandgegevens	✓	✓
	Salarisgegevens, burgerservicenummer	✓	✓
Dossiers	Verzuimdossier Poortwachter, WGA ERD, ZW ERD	✓	✓
	Zwangerschapsdossier	✓	✓
	Overige dossiers zoals orgaandonatie, adoptieverlof of interventie	✓	✓
	Preventief dossier (arbeidsomstandigheden spreekuur, anoniem spreekuur)	✓	
	Preventief dossier overig (op verzoek werkgever)	✓	✓
	Dossier autorisatie medische gebruikers * (in ontwikkeling)	✓	
	Medisch dossier	✓	✓
Overig	Medische rapportages	✓	✓

6. Verzekeraarsdomein

Een werkgever kan een (verzuim)polis afsluiten bij een verzekeraar of volmacht. De verzekeraar/volmacht gebruikt ook werknemer- en verzuimgegevens vanuit VerzuimSignaal. Verzuimduur en salarisgegevens zijn van groot belang vanwege schade-uitkering. Het gaat om verzekerde loonsommen. Vanuit het werkgeversdomein kunnen de benodigde gegevens gedeeld worden.

We onderscheiden drie gebruikersrollen in de omgeving van de verzekeraar/volmacht.

Gebruikersrollen:

- Applicatiebeheerder
- Polisbeheerder
- Schadebehandelaar

Applicatiebeheerder

De applicatiebeheerder beheert de volledige inrichting van de applicatie binnen het verzekeraarsdomein. Vanuit de inrichting heeft hij de beschikking over alle applicatie instellingen waarmee hij onder andere polissen, taken, gebruikers, (brief)sjablonen en signalen kan inrichten. Aan de voorkant van het systeem moet hij kunnen zien welke impact zijn inrichting teweegbrengt indien hij wijzigingen doorvoert.

Polis beheerder

De polis beheerder is de 'relatiemanager' van klanten bij de verzekeraar of volmacht. Hij beheert een portefeuille van verzekeringen voor een groep klanten. Vanuit deze rol moet hij de klant kunnen adviseren over de af te sluiten verzuimverzekering. Hiervoor zijn alleen administratieve gegevens nodig.

Schadebehandelaar

De schadebehandelaar is het aanspreekpunt voor klanten die te maken krijgen met 'schade' (verzuim). Hij adviseert de werkgever en draagt zorg voor de administratieve afhandeling van de 'claim'. De schadebehandelaar hoeft alleen administratieve gegevens op werkgeverniveau in te zien en te verwerken.

		Applicatiebeheerder	Polisbeheerder	Schadebehandelaar
Applicatie instellingen	Stamgegevens van de applicatie	✓		
	Beheer taken	✓		
	Gebruikersbeheer en beveiliging	✓		
	Notitie- en documentensjablonen	✓		
Werknemer gegevens	Dienstverbandgegevens en salarisgegevens			✓
Dossiers	Beperkte verzuimgegevens (start-, herstel en meldingsdatum)			✓
	Bedrijfsdossiers	✓	✓	✓
Overig	Rapportages voor controle op inrichting	✓	✓	✓
	Rapportages t.b.v. schadelastbeperking		✓	✓

Over Unit4

Unit4 is een toonaangevende leverancier van gebruiksvriendelijke bedrijfssoftware voor dienstverlenende organisaties. Met een jaaromzet van bijna 600 miljoen euro en meer dan 4200 werknemers over de hele wereld levert Unit4 hoogwaardige ERP- en bedrijfssoftware voor diverse branches. Duizenden organisaties uit diverse sectoren, waaronder professionele dienstverlening, publieke dienstverlening, non-profit, onroerend goed, groothandel, financiële dienstverlening en onderwijs, profiteren van de oplossingen van Unit4.

unit4.com

Unit4

Papendorpseweg 100
3528 BJ Utrecht,
Nederland

T +31 88 247 17 77

E

Copyright © Unit4 N.V.

Alle rechten voorbehouden. De informatie in dit document is uitsluitend bedoeld ter informatie. De inhoud is beknopt en kan te allen tijde worden gewijzigd. Alle merknamen en/of handelsmerken van derden waarnaar wordt verwezen, zijn gedeponeerde of niet-gedeponeerde handelsmerken van hun respectieve eigenaars..
WP171120hINT

In business for people.