

Gebruikershandleiding Planningsagenda

Versie: April 2016

Verzuimsignaal	Telefoon	074 - 2455444
Postbus 313	Fax	074 - 2455445
7550 AH Hengelo	Internet	www.verzuimsignaal.com

© Copyright 2016 Verzuimsignaal B.V., Hengelo, The Netherlands.

Alle rechten voorbehouden. De informatie in dit document kan zonder enige waarschuwing vooraf worden gewijzigd en houdt geen enkele verplichting in voor VerzuimSignaal. Niets uit deze uitgave mag verveelvoudigd worden, in een geautomatiseerd gegevensbestand opgeslagen worden, of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Alle wijzigingen voorbehouden.

Inhoudsopgave

1. De planningsagenda	3
1.1. Beschikbaarheid plannen	4
1.2. Een afspraak plannen	5
1.3. Een afspraak plannen met de wizard	6
1.4. Een vrije agenda-afspraak plannen.....	7

1. DE PLANNINGSAGENDA

Met de **Planningsagenda** in VerzuimSignaal kunnen afspraken met werknemers worden ingepland bij bijvoorbeeld een bedrijfsarts, bedrijfscoach of verzuimbegeleider. De afspraken kunnen bijvoorbeeld door de leidinggevende of HR-medewerker ingepland worden. U kunt de agenda gemakkelijk gebruiken in VerzuimSignaal zelf, exporteren naar PDF, Word of Excel of printen.

Klik op Vandaag en vervolgens op Planningsagenda

Hier kunt u de weergave van de agenda wijzigen, of de agenda exporteren

Hiermee opent u de agenda in een nieuw browserscherm

1.1. BESCHIKBAARHEID PLANNEN

In de planningsagenda kunt u aangeven op welke momenten bijvoorbeeld een bedrijfsarts voor uw organisatie beschikbaar is of op een bepaalde locatie is. Dit is bijvoorbeeld van toepassing wanneer uw organisatie een bedrijfsarts heeft die voor meerdere organisaties werkt en alleen op een bepaalde dag bij u op locatie beschikbaar is voor afspraken met medewerkers. Nadat u de beschikbaarheid heeft vastgelegd in de planningsagenda kunt u afspraken inplannen, binnen de geplande beschikbaarheid.

Selecteer hier de juiste agenda waar u de beschikbaarheid wilt plannen

Klik vervolgens op een *willekeurige* plek in de agenda om een beschikbaarheid in te plannen, het **onderstaande** scherm opent

Beschikbaarheid toevoegen

Opslaan en sluiten

Beschikbaarheid zonder titel

11 30 tot en met 12 30 Herhalen

Beschikbaarheid gegevens

Locatie voor deze beschikbaarheid

Verrichtingen:

Autorisatie gekoppelde gebruikers:

Gebruiker	Rol
<input checked="" type="checkbox"/> B. Edrijfsarts	Bedrijfsarts Unit4

Werkgever gebruikers:

Voer hier uw zoekterm in

Gebruiker

Optioneel: geef een naam aan de beschikbaarheid

Geef het tijdsbestek van de beschikbaarheid op en of er sprake is van een herhalingspatroon

Geef aan voor welke locaties en eventueel voor welke verrichtingen de beschikbaarheid geldt

Sla tot slot de beschikbaarheid op

1.2. EEN AFSPRAAK PLANNEN

Een voorwaarde om een afspraak in te plannen is dat er een beschikbaarheid gepland moet zijn waarbinnen afspraken gepland kunnen worden. Wanneer u een afspraak in de agenda wilt verschuiven kunt u deze gemakkelijk verslepen naar de relevante datum en tijdstip.

Selecteer hier de juiste agenda waar u de beschikbaarheid wilt plannen

Klik op de beschikbaarheid waarbinnen u de afspraak wilt plannen en klik vervolgens op **Afspraak plannen**, het onderstaande scherm opent

Afspraak toevoegen op op 12 april 2016

Opslaan en sluiten Naar klembord en sluiten

Afspraak zonder titel

12 30 tot en met 12 40

Betreffende werknemer Afspraak gegevens

Type een naam of een burgerservicenummer in om te zoeken

Vul de benodigde gegevens voor de afspraak in:

Tabblad "Betreffende werknemer"

- Titel van de afspraak
- Van hoe laat tot hoe laat
- Voor welke medewerker (u kunt de medewerker zoeken door naam of BSN op te geven in het zoekveld)

Tabblad "Afspraak gegevens"

- Verrichting
- Status van de afspraak

Sla tot slot de afspraak op

1.3. EEN AFSPRAAK PLANNEN MET DE WIZARD

U wilt een afspraak plannen voor een werknemer maar u heeft nog geen specifieke datum. Gebruik dan de **agenda wizard**. Met de agenda wizard kunt u binnen een bepaald tijdsbestek zoeken naar beschikbare tijden in de agenda van degene bij wie u de afspraak in wilt plannen. Een voorwaarde om een wizard afspraak in te plannen, is dat er een beschikbaarheid gepland moet zijn waarbinnen wizard afspraken gepland kunnen worden.

Selecteer hier de juiste agenda waar u de beschikbaarheid wilt plannen

Klik vervolgens op **Wizard afspraak Plannen**, het onderstaande scherm opent

Wizard afspraak plannen



Opslaan

Afspraak gegevens Betreffende werknemer

Zoeken op alle locaties

Spreekuur

Zoeken voor alle agenda gebruikers

Zoeken vanaf: 15 04 2016 09 00 Afstand (straat/km):

Zoeken tot: 15 04 2016 10 00 Incl. geforceerde tijden:

✓ Datum	Tijd	Locatie	Agenda gebruiker

Vul de benodigde gegevens voor de afspraak in:

Tabblad "Afspraak gegevens"

- Locatie
- Verrichting
- Welke agenda gebruiker(s)
- Zoeken vanaf/tot
- Kies de vrije beschikbaarheid waarbinnen u de afspraak wilt plannen

Tabblad "Betreffende werknemer"

- De betreffende medewerker waarvoor u de afspraak wilt maken

Sla tot slot de afspraak op

1.4. EEN VRIJE AGENDA-AFSPRAAK PLANNEN

Met een **vrije afspraak** kunt u buiten een beschikbaarheid van de betreffende agendagebruiker een afspraak inplannen.

Selecteer hier de juiste agenda waar u de beschikbaarheid wilt plannen

U bekijkt de agenda van:
Edrijsarts, B.

Vrijcard afspraak plannen

Vrije afspraak plannen

Agenda loskoppelen

Filteren op locaties

Spreekkamer 1 (Enschede...)
 Spreekkamer 2 (Hengelo...)

Verrichtingen legenda

Spreekuur

Vrije afspraak plannen

Vrije afspraak zonder titel

15 04 2016 10 00 Tot en met 11 00 Hele dag

Inzichtelijk voor andere agenda gebruikers